Datenqualität ist kein Kostenfaktor, sondern ein Wertschöpfungsfaktor!

10 wichtige Aspekte und 10 typische Fehler bei der Daten-Qualität

PLUS 3 BONUS TIPPS FÜR TOP-MANAGER

1A Relation Management

10 wichtige Aspekte der Daten- und Adressqualität

Hier sind 10 wichtige Aspekte der Daten- und Adressqualität, speziell für das Top-Management, kurz und prägnant beschrieben:

1. Genauigkeit

Präzise und fehlerfreie Daten sind entscheidend für fundierte Geschäftsentscheidungen. Ungenaue Daten führen zu Fehlentscheidungen und Ressourcenverschwendung.

2. Vollständigkeit

Daten müssen vollständig sein, um eine 360-Grad-Sicht auf Kunden und Prozesse zu ermöglichen. Fehlende Informationen können potenzielle Geschäftsmöglichkeiten beeinträchtigen.

3. Aktualität

Veraltete Daten führen zu ineffizienten Prozessen und Umsatzverlusten. Regelmäßige Aktualisierungen gewährleisten reaktionsschnelle Geschäftsprozesse.

4. Konsistenz

Daten müssen in allen Systemen konsistent sein. Inkonsistente Daten erschweren Analysen und Entscheidungen.

5. Relevanz

Nur relevante Daten liefern echten Mehrwert. Überflüssige Daten verlangsamen die Systeme und verbergen wichtige Erkenntnisse.

10 wichtige Aspekte der Daten- und Adressqualität

6. Verfügbarkeit

Daten müssen jederzeit verfügbar sein, um Entscheidungen in Echtzeit treffen zu können. Datenengpässe führen zu Verzögerungen und Wettbewerbsnachteilen.

7. Eindeutigkeit

Doppelte Datensätze verursachen unnötige Komplexität und zusätzliche Kosten. Eindeutige Datensätze sorgen für effiziente Prozesse.

8. Sicherheit

Datenschutz und Datensicherheit müssen gewährleistet sein, um rechtliche Risiken zu vermeiden und das Vertrauen der Kunden zu erhalten.

9. Verknüpfbarkeit

Die Fähigkeit, Daten über verschiedene Systeme und Abteilungen hinweg zu verknüpfen, ermöglicht umfassende Analysen und verbessert das Kundenerlebnis.

10. Benutzerfreundlichkeit

Daten müssen so aufbereitet werden, dass sie für alle Entscheidungsträger leicht zugänglich und verständlich sind. Komplexe Daten ohne klare Struktur erschweren die Entscheidungsfindung.

10 typische Fehler bei der Adress- und Datenqualität

Hier die Top-Ten-Liste der häufigsten Fehler bei der Adress- und Datenqualität in Unternehmen **PLUS** 3 Bonus Tipps – speziell für das Top-Management.

1. Fehlende Datenpflegeprozesse

Daten werden einmal erfasst und dann nicht regelmäßig aktualisiert oder überprüft, was zu veralteten und ungenauen Informationen führt.

2. Unzureichende Datenvalidierung bei der Eingabe

Keine systematische Überprüfung der Daten bei der Eingabe führt zu Fehlern wie falschen Adressen, doppelten Datensätzen oder unvollständig ausgefüllten Feldern.

3. Datensilos zwischen Abteilungen

Daten werden in isolierten Systemen gehalten, so dass keine einheitliche Sicht auf Kunden oder Geschäftsprozesse möglich ist. Inkonsistenzen und Ineffizienz sind die Folge.

10 typische Fehler bei der Adress- und Datenqualität

4. Manuelle Datenerfassung ohne Standards

Fehlende Standards bei der manuellen Dateneingabe führen zu Tippfehlern und uneinheitlichen Formaten, die die Datenqualität beeinträchtigen.

5. Keine periodischen Bereinigungsprozesse

Daten werden nicht regelmäßig bereinigt, was zu Dubletten, veralteten Einträgen und fehlerhaften Informationen führt.

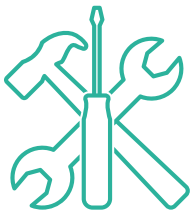
6. Fehlende Verantwortlichkeit

Es gibt keine eindeutige Verantwortlichkeit für Datenqualität. Dadurch hat niemand einen vollständigen Überblick über die Richtigkeit und Vollständigkeit der Daten im Unternehmen.

7. Ineffiziente Datenintegration bzw. Datenhaltung

Bei der Integration neuer Systeme oder Datenquellen werden keine Plattformen (DMP, CDP) genutzt, die eine zentrale und konsistente Datenhaltung gewährleisten. (Art. 15 DSGVO-Risiko!)

10 typische Fehler bei der Adress- und Datenqualität



8. Fehlende Investitionen in Datenqualitätswerkzeuge

Unternehmen setzen keine oder nur unzureichende Tools zur Überwachung und Verbesserung der Datenqualität ein, wodurch Fehler oft erst spät erkannt werden.

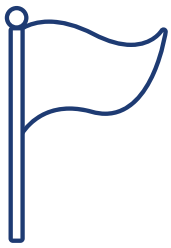
9. Unzureichende Schulung und Sensibilisierung aller Mitarbeitern

Mitarbeiter – auch Fürhungskräfte – werden nicht ausreichend in der korrekten Dateneingabe und -pflege geschult, was die Fehlerquote bei der Dateneingabe erhöht.

10. Vernachlässigung von Adressänderungen

Unternehmen aktualisieren Adressdaten nicht regelmäßig, wodurch Kundenadressen ungültig werden und wichtige Kommunikation verloren geht.

PLUS
3 Bonus-Tipps für das TOP-Management



Es braucht klare Ziele für Datenqualität

Ohne klare und messbare Ziele für die Datenqualität fehlt die Orientierung und der Anreiz, warum, wie und wann Daten verbessert werden sollen. Dies führt zu ineffizienten Verbesserungsversuchen.

Sensibilisierung durch das Management

Wenn das Top-Management das Thema Datenqualität nicht aktiv unterstützt, fehlen oft die notwendigen Ressourcen und die Priorität, um die Datenqualität systematisch zu verbessern.

Spürbare Führungsverantwortung

Führungskräfte delegieren die Verantwortung für Datenqualität häufig zu weit nach unten, anstatt selbst Verantwortung zu übernehmen und das Thema spürbar strategisch zu verankern.

Datenqualität ist kein Kostenfaktor, sondern ein Wertschöpfungsfaktor!

SIE MÖCHTEN NOCH MEHR ÜBER DATENQUALITÄT ERFAHREN, ...

DANN ...

KOSTENLOS 30-MINUTEN- BERATUNGSTERMIN VEREINBAREN:

JETZT SCANNEN!

1A Relations GmbH
Am Kieckelberg 10 • 23999 Insel Poel
+49 38425 429 099

Georg Blum

Blum@1A-Relations.com
www.1A-Relations.com
www.CRM-TECH.WORLD

100% HERSTELLER NEUTRAL