

Das ist unser Angebot für Sie



- Analyse Ihrer Adresdaten
- Handlungsempfehlung zur Bereinigung und Optimierung
- Auf Wunsch: Ausarbeitung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen zur Gewinnung und Aktualisierung Ihrer Adressen und Daten

Gedacht ist es für

- Alle, die mehr aus Ihren wertvollen Kundendaten herausholen und wirksame Marketing- und Vertriebsmaßnahmen umsetzen wollen
- Alle, die die Einführung einer CRM-Software planen (als unerlässliche Voraussetzung einer erfolgreichen Einführung)
- Alle, deren ADRESS- UND DATENQUALITÄT unzureichend ist und einer Aktualisierung bedürfen



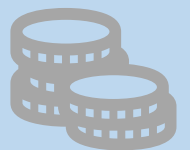
Das ist der Ablauf



- 2 ½ Tage Audit sowie Daten- und Adress-Analyse
- Anschl. Ausarbeitung, Präsentation und Handlungsempfehlungen

Das sind die Kosten

- Preis auf Anfrage



Extra



- Wöchentlicher 1-stündiger Jour Fixe (telefonisch und /oder Präsenztermin) über einen Zeitraum von ca. 5 Monaten
- Ausarbeitung von Marketing- und Vertriebsmaßnahmen zur Gewinnung und Aktualisierung Ihrer Adressen und Daten
Dauer und Preis jeweils auf Anfrage und nach Aufwand



Das ist der Ablauf:

- Wir definieren mit Ihnen die zu prüfenden Adressen und Variablen.



- Maschinelle Prüfung:** Die Adressen werden von einem professionellen Dienstleister auditiert. Folgende Punkte werden geprüft:

- Adressen korrekt?
- Dublettenquote
- Neue Adresse nach Umzug verfügbar
- Verteilung nach Bundesländern
- Bonitätsinfos
- Kriterien-Anreicherung (z.B. Rechtsform, Telefon, URL), Ansprechpartner 1.+2. Ebene
- Branchenzugehörigkeit
- Firmengröße in Mitarbeiterzahl und Umsatz



- Sichtprüfung:** Ihre Adressen und Daten werden per Webkonferenz auf „Herz und Nieren“ geprüft:

- Qualitäts- und Sichtprüfung inkl. Analyse der wichtigsten Problemfelder
- Es geht um Erkennen von typischen Fehlerquellen und -arten, Füllgrad, Ausfüllqualität



- Detaillierte Ausarbeitung:** Aus beiden Prüfungen erhalten Sie eine Ausarbeitung: Sie enthält Beispiele, Optimierungsmaßnahmen und Empfehlungen in Form einer *Tabelle*. Darin sind Tipps für die einmalige Bereinigung sowie Vorschläge für Prüfungen und



Erfassungsregeln zur kontinuierlichen Qualitätserhaltung.

Die Tabelle hat folgende Struktur:

Feldbezeichnung - Feldbeschreibung - Was ist das Ziel des Feldes? - Wer ist der Key User für diese Felder? - Auffälligkeiten aus der Feldanalyse - Abhängigkeit zu anderen Feldern - Prio in der einmaligen Korrektur - Wer korrigiert? - Hinweise zum Regelwerk im lfd. Betrieb - Hinweise zur Neuanlage

- Maßnahmenpaket:**

- Zusammenfassung der Analysen
- Entwicklung strategischer und operativer Maßnahmen, Schulungs- und Handlungsempfehlungen
- Vorschläge für Führungsinstrumente (z.B. KPIs, Anreize zur Datenpflege) zur lfd. Qualitätssicherung



- Meilenstein- und Aktionsplan:**

- Vorstellung und Diskussion des Meilenstein- und Aktionsplans mit anschließender Verabschiedung der nächsten Schritte

